

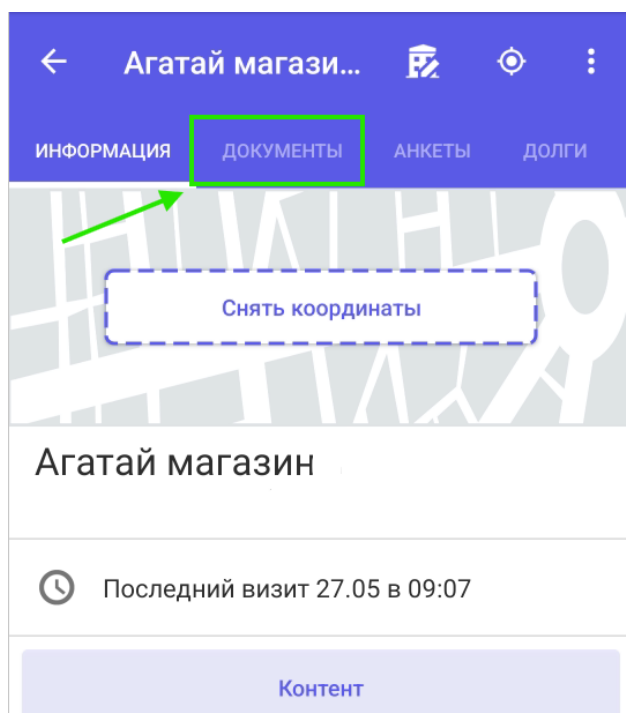


Система

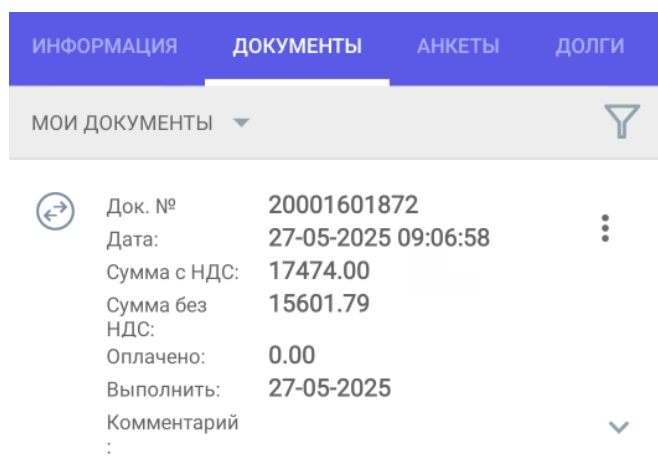
SalesWorks® Enterprise

Инструкция по проверке статуса заказа

Выбрав торговую точку в которой был сделан заказ, необходимо перейти из вкладки “Информация” на вкладку “Документы”:






На вкладке “Документы” будут отображаться сделанные вам заказы:



При нажатии на кнопку ∨ будет отображаться статус заказа, если Дистрибьютор обработал его и вернул статус:

ИНФОРМАЦИЯ ДОКУМЕНТЫ АНКЕТЫ ДОЛГИ

МОИ ДОКУМЕНТЫ ▾ 

 Док. № **20001601872** 


Дата: **27-05-2025 09:06:58**

Сумма с НДС: **17474.00**


Сумма без НДС: **15601.79**



Оплачено: **0.00**

Выполнить: **27-05-2025**

Комментарий : 

ИНФОРМАЦИЯ ДОКУМЕНТЫ АНКЕТЫ ДОЛГИ

МОИ ДОКУМЕНТЫ ▾ 

 Док. № **20001601872** 

Дата: **27-05-2025 09:06:58**

Сумма с НДС: **17474.00**

Сумма без НДС: **15601.79**

Оплачено: **0.00**

Выполнить: **27-05-2025**

Комментарий :

Тип: **Заказ**

Оплата: **Основной прайс**

Заказал: -

Операция: -

Статус выполнения: **Принят** 